



คู่มือการทำแบบฟอร์ม WINSpeed

การ Design Form

ขั้นตอนการ Design Form จาก Winspeed

เมื่อทำการ Preview Form แล้ว ทำการคลิกที่ปุ่ม Design



หลังจากทำการคลิก  จะเปลี่ยนมุมมองเป็น Design Mode โดย ตัวฟอร์มจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักๆ

1. Header ส่วนของหัวฟอร์ม
2. Detail ส่วนของรายละเอียดข้อมูลต่างๆ
3. Footer ส่วนของท้ายฟอร์ม





บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10700

โทร. (02) 555-1234 โทรสาร (02) 555-5678 เสนอประจำตัวผู้เสียภาษี 555555555

วันที่: 11/11/2553

Pre-Payments

header

วันที่ออกใบ	NO-00001	เลขที่เอกสาร	625551007-000001
วันที่รับเงิน	11/11/2553	วันที่ตัดยอด	22/07/2553
วันที่	50.50 จตุรัส ซ.วิภาวดี รังสิต เขตจตุจักร 10140	เลขที่ใบกำกับ	1
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	555555555	วันที่รับเงิน	22/07/2553

No.	วันที่ออกใบ	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่รับเงิน	ยอดใบกำกับ	วันที่รับเงิน
1	11/11/2553	CN-00001	CN-00001	CN-00001		1,070.00	1,070.00	1,070.00
detail								
							รวมรวมเงิน	1,070.00
							รวมรวมเงิน	2,533.6
							รวมรวมเงิน	-2,463.6

วันที่ออกใบ: 11/11/2553

วันที่รับเงิน: 22/07/2553

วันที่: 11/11/2553

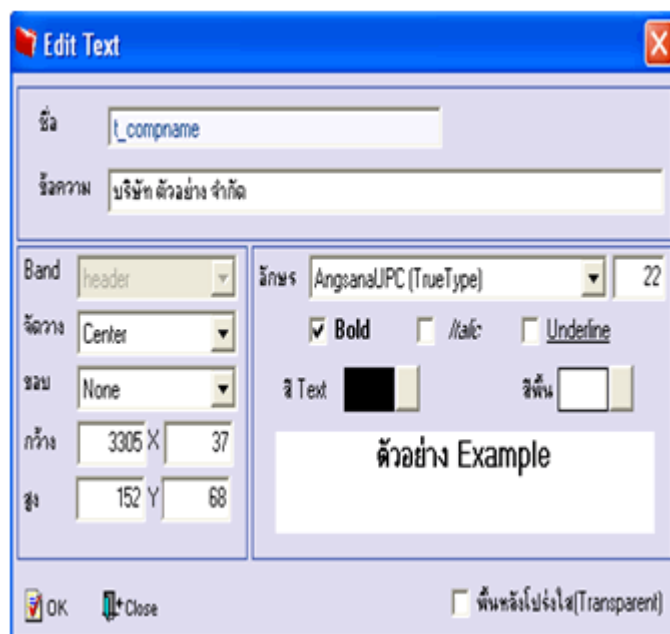
footer

ขั้นตอนการแก้ไข ทำการดับเบิลคลิก ในส่วนที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



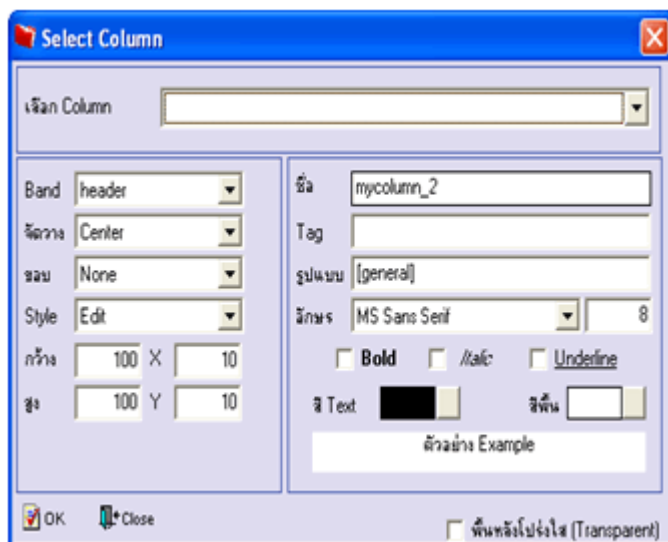
ตัวอย่างการแก้ไข

- Add Text หรือ แก้ไข Text



ตัวอย่างการแก้ไข

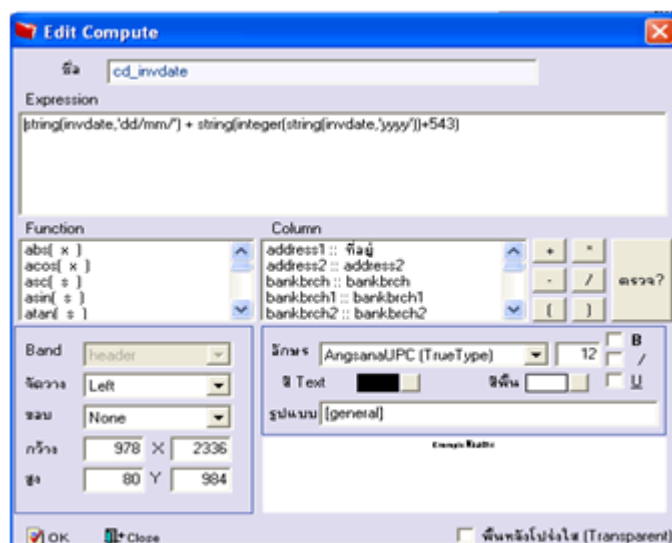
- Add Column หรือเพิ่ม Column





ตัวอย่างการแก้ไข

- Add Compute หรือ เพิ่ม Compute



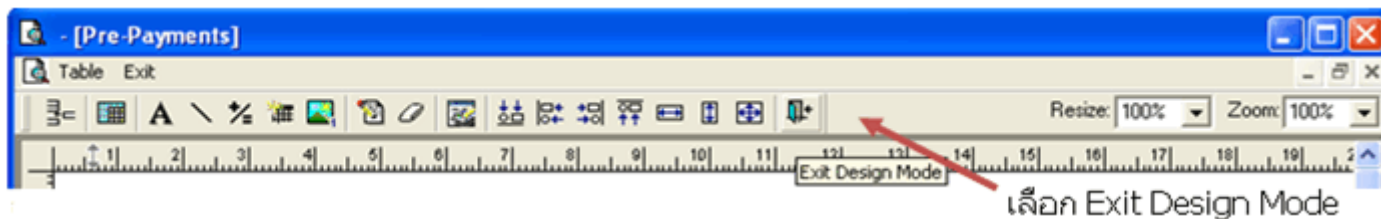
Tool ที่ใช้สำหรับการ Design

	Insert Row เพิ่มแถว		จัดขอบซ้ายให้เท่ากัน
	Add Table เพิ่มตาราง		จัดด้านบนให้เท่ากัน
	Add Text เพิ่ม Text		จัดด้านล่างให้เท่ากัน
	Add Line เพิ่มเส้น		จัดด้านขวาให้เท่ากัน
	Add Compute เพิ่ม Compute		จัดความสูงให้เท่ากัน
	Add Column เพิ่ม Column		จัดความยาวให้เท่ากัน
	Add Picture เพิ่มรูปภาพ		จัดความยาว-ความกว้างให้เท่ากัน
	Edit ใช้คุณสมบัติ		ใช้ในการลบ
			ใช้เพื่อกำหนดรูปแบบของฟอร์ม

หลังจากทำการ Design เสร็จ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Exit



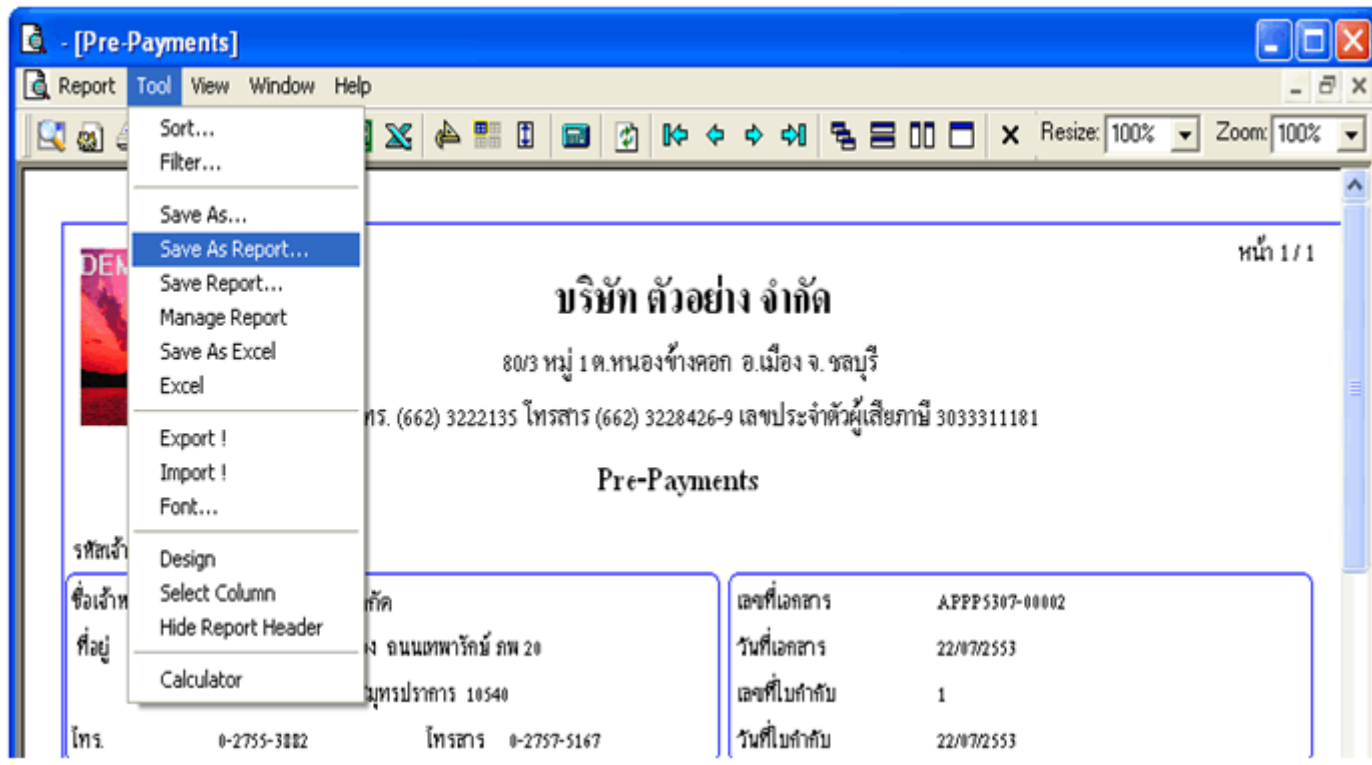
เพื่อออกจากมุมมองของ Design Mode จากนั้นให้ทำการ Save As Report



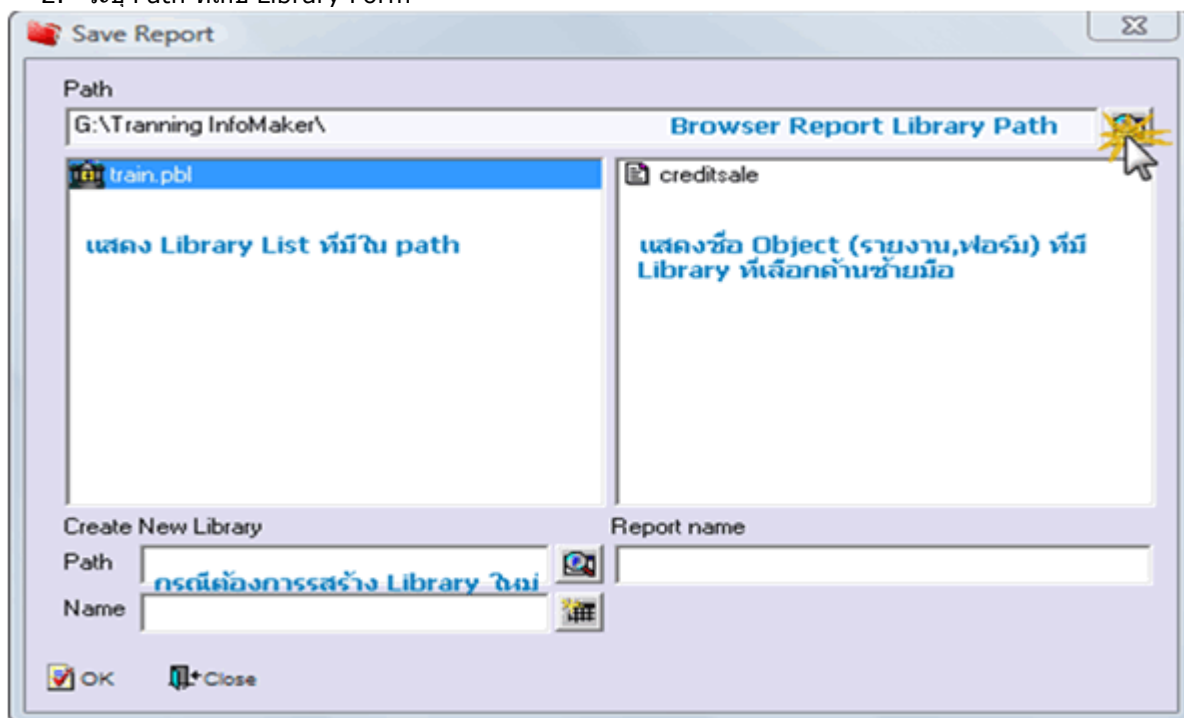


การ Save As Report

1. ไปที่ Tool ทำการเลือก Save As Report.....



2. ระบุ Path ที่เก็บ Library Form





3. กรณีสร้างเป็นฟอร์มใหม่ให้ระบุชื่อใหม่ที่ Report name เช่น dr_saleanalysis กรณี Save ทับฟอร์มเดิม ให้เลือกชื่อที่มีอยู่ เช่น creditsale

จากนั้นทำการกดปุ่ม  OK เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการ Design Form

